



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 мая 2016 года

№ 106

**О внесении изменений  
в решение Муниципального Совета  
Рыбинского муниципального района  
от 23.04.2015 № 707 «О реализации законодательства  
о противодействии коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 22 Устава Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

**1.** Внести в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 23.04.2015 № 707 «О реализации законодательства о противодействии коррупции» следующие изменения:

**1.1.** пункт 1 дополнить подпунктами 1.4 и 1.5 следующего содержания:

«1.4. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 4).

1.5. Положение о комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (приложение 5).».

**1.2.** Дополнить Приложением 4 «Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов» в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

**1.3.** Дополнить приложением 5 «Положение о Комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности» в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

2. Внести в приложение 1 к решению Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 23.04.2015 № 707 «О реализации законодательства о противодействии коррупции» следующие изменения:

2.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей должностное лицо сообщает об этом начальнику отдела до наступления срока, установленного пунктом 4 Положения. Начальник отдела организует рассмотрение указанного вопроса Комиссией по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии определяется решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.».

3. Внести в приложение 2 к решению Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 23.04.2015 № 707 «О реализации законодательства о противодействии коррупции» изменения, изложив приложение 2 в редакции приложения 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Фёдорова Е.В.).

**Председатель Муниципального Совета  
Рыбинского муниципального района**

**А.В.Малышев**

## ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Лица, замещающие муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности: Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, депутатов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется лицом, замещающим муниципальную должность, по форме согласно приложению 1 к Порядку в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности, в комиссию по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия), через аппарат Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Состав и порядок работы Комиссии определяется решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

6. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 5 Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

7. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомлений в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

8. Комиссия имеет право направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. В случае направления запроса, указанного в пункте 8 Порядка, уведомление и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня их поступления в Комиссию.

Указанный срок может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 Порядка, председатель Комиссии представляет Председателю Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, а в отношении Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района - в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района, указанное решение для осуществления мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в Муниципальном Совете Рыбинского  
муниципального района, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей (осуществлении полномочий),  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Форма

В комиссию  
по контролю за соблюдением запретов,  
обязанностей и ограничений лицами,  
замещающими муниципальные должности,  
и контролю за достоверностью сведений,  
представляемых лицами,  
замещающими муниципальные должности

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, замещающего  
муниципальную должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей (осуществлении полномочий),  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей (осуществлении интересов), которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

---

Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение которых  
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)»

### Положение

о комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей  
и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности,  
и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами,  
замещающими муниципальные должности

1. Комиссия по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия), создается на основании решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, для рассмотрения:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района (далее – лицами, замещающими муниципальные должности);

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

в) вопроса о невозможности представления лицами, замещающими муниципальные должности, по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, решениями Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии формируется из представителей Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в количестве трех человек, представителей администрации Рыбинского муниципального района в количестве одного человека, представителя Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района.

Персональный состав Комиссии, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждается решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности Комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

5. К ведению Комиссии относятся:

а) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

б) рассмотрение вопроса о невозможности представления лицами, замещающими муниципальные должности, по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, а также рассмотрение уведомлений, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемыми решениями Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

9. Заседание проводит председатель Комиссии или в случае его отсутствия один из членов Комиссии по ее решению.

10. Председательствующий ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протокольной записью.

Член Комиссии, в отношении которого проводится проверка, не участвует в рассмотрении материалов проверки.

13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии.

15. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

16. Материалы проверки хранятся в организационно-информационном отделе аппарата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

**Положение**  
**о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами,**  
**замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского**  
**муниципального района,**  
**и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими**  
**муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального**  
**района**

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района (далее - Положение), определяет порядок осуществления проверок:

- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района (далее - должностные лица) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района (далее - ограничения);

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района:

- вновь избранным должностным лицом на отчетную дату;
- должностным лицом за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверка проводится комиссией по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия), создаваемой на основании решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (далее - Муниципальный Совет).

Решение о проведении проверки принимается Комиссией отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктом 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:



- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- общероссийскими средствами массовой информации,
- работниками администрации Рыбинского муниципального района, аппарата Муниципального Совета, ответственными за кадровую работу.

4. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению председателя Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

5. Комиссия проводит проверки самостоятельно.

6. При осуществлении проверок Комиссия вправе:

6.1. Проводить собеседование с должностным лицом.

6.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, получать от него пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

6.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом.

6.4. Получать информацию от физических лиц любым не запрещенным законом способом с их согласия.

6.5. Направлять подписанные председателем Комиссии запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом; о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов):

- в органы прокуратуры РФ, иные органы государственной власти субъекта РФ и государственные органы РФ, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти РФ и государственные органы субъектов РФ;

- в органы местного самоуправления;

- в организации;

- в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Запросы, указанные в подпункте 6.5 пункта 6 Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

8. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Председатель Комиссии обеспечивает:

9.1. Уведомление в письменной форме должностного лица о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

При невозможности уведомления в срок, указанный в абзаце первом подпункта 9.1 данного пункта Положения, по причине, не зависящей от председателя Комиссии, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.

9.2. Проведение в случае обращения должностного лица беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района, утверждаемым решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, и соблюдение каких ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом.

10. Должностное лицо вправе:

- обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 Положения;

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

- представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

11. По окончании проверки председатель Комиссии обязан ознакомить должностное лицо с результатами проверки.

12. Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки; признания причины непредставления должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективной и уважительной, неуважительной, необъективной и является способом уклонения от представления указанных сведений; рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

Указанное решение после его подписания председателем Комиссии в течение трёх календарных дней направляется в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района.

13. По итогам рассмотрения решения Комиссии, представленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- применить к должностному лицу меры юридической ответственности;

- об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 3 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются председателем Комиссии с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки Комиссия уведомляет об этом должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка.

16. Материалы проверки хранятся в организационно-информационном отделе аппарата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу должностного лица.».